

ЗАПОВЕД

Препи !

№ РД-11-62

гр. Габрово, 14 май 2020 година

На осн. чл. 80, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт във връзка с решения на СК на ВСС по: Протокол № 9 от извънредно заседание, проведено на 15.03.2020 година; Протокол № 10 от заседание, проведено на 16.03.2020 година; Протокол от извънредно работно заседание, проведено на 26.03.2020 година; Протокол № 1 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка, проведено на 31.03.2020 година; Протокол № 12 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка, проведено на 07.04.2020 година и Протокол № 15 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка, проведено на 12.05.2020 година, взети по повод на епидемичната обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 и приетите правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия; отпадането на въведеното с Решение от 13.03.2020 година на НС на Република България извънредно положение, както и обявената с Решение № 325 от 13.05.2020 година на Министерски съвет извънредна епидемиологична обстановка на територията на страната

НАРЕЖДАМ:

I. Считано от датата за издаване на настоящата заповед да се възстанови разглеждането на всички видове дела в Районен съд - Габрово. След образуването на същите, тяхното разпределение да се извършва съобразно действащите „Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, техните видове и определяне на натовареността на съдиите, на председателя на съда и неговия заместник”, приети с решение на Общото събрание на съдиите от съда, проведено на 01.12.2016 година.

II. Във връзка с възстановената дейност по разглеждането на делата, в съдебната сграда да се възобнови допускане на страни, адвокати, вещи лица, свидетели по тях, както и на лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително във връзка с дейността на Бюро „Съдимост”, държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията при следните условия:

1. Допускане на участниците в процесите непосредствено (най-рано от 10 минути) преди започване на конкретното дело, които следва да изчакват неговото начало в коридорите и фойето пред съдебните зали при спазване на съответната дистанция – най-малко от 1,5 метра, предвидена

от здравните органи, ако в тези части от сградата е налице постоянно съществуващо проветряване.

2. Изчакване пред съдебната сграда в случаите когато спазването на тази дистанция между лицата е невъзможно, както и когато коридорите на етажите, на които се помещават съдебните зали, не могат да се проветряват постоянно поради обективни причини;

3. Дезинфекция на входовете при влизане;

4. Допускане на адвокати и на страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро „Съдимост” и други служби след спазване на посочената дистанция между лицата при влизането в същите в сградата и пред помещенията.

5. Осъществяване на контрол до съдебните сгради, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването, както и отстраняване на вече допуснати лица с такива симптоми.

III. Определените по график съдебни секретари да изготвят всеки ден до 16,00 часа списък с часовете и номерата на насрочените дела за следващия ден, съдържащ имената на страните, адвокатите и останалите участници в производствата по тях, които следва да се предоставят на съдебната охрана до 17,00 часа на деня, предхождащ този за разглеждането на въпросните дела.

IV. Всички влизащи и намиращи се в съдебната сграда лица да носят маски и ръкавици, като при липса на такива да не се допускат от служителите на съдебната охрана в нея. Единствено на участниците в производствата по делата, които нямат маски и ръкавици, служителите на тази охрана могат да осигурят предпазни средства с наличните на входа предпазни средства, следващи да се закупуват от всички органи, които се намират в съдебната сграда.

V. Административната дейност, свързана с приемане на вноса, обслужване на граждани и адвокати от деловодителите в деловодствата и службите на съда, да продължи да се извършва при съблюдаване на въведените противоепидемиологични мерки, отнасящи се до използване на маски, ръкавици, дезинфектанти и др. средства за защита от служителите, при спазване на принципа за обслужване само на един посетител във всяко едно от тях.

VI. В деловодствата и помещенията, които са предназначени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от един или двама човека при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указаната по-горе от здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата могат да се извършват всеки работен ден през периода от 14,00 до 16,00 часа, както и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при наличие на съставен график за посещение, с ограничаване на продължителността на

престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

VII. От коридорите и фоайето на етаж от сградата, на които са разположени съдебните зали, да се премахнат всички пейки, бюра, столове, маси и други подобни предмети, предназначени или годни да послужат за сядане на изчакващите в тях лица. При невъзможност за премахването им, забраната за използването на тези предмети за същата цел да се обозначи чрез ограничаване на достъпа до тях посредством поставени ленти или по друг подходящ начин.

VIII. По делата да не се допуска публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица, а само участниците в конкретните производства по тях. Стажа на кандидат-юристите да се организира и провежда по подходящ начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (например дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдии и служители и проверка на извършената от стажантите работа по същия начин).

Банките за участниците в производствата в съдебните зали следва да бъдат разположени така, че да се явяват най-малко на 1,5 метра една от друга, както и на поне същото разстояние от бюрата на съдебния състав и секретаря. Изискването за посоченото разстояние да се прилага и по отношение на всички лица, участници в производствата, които присъстват в самите зали. При наличие на обективна възможност за това, креслата на съдебните заседатели следва да са разположени поне на един метър от председателя на състава, както и на същото разстояние от местата, заемани от съдебния секретар и останалите страни в процеса.

IX. Във всяка съдебна зала да се постави посobie за обеззаравяване посредством дезинфектант за ръце, което следва да се използва от онези присъстващи в нея лица, които поради обективни причини са имали досег до документи, материали или веществени доказателства по делата след сваляне на предпазните им ръкавици. За наличието на такова посobie отговаря съответният съдебен секретар, като контрола по отношение на това изискване, както и по отношение на използването за неговото използване при посочените случаи, да се осъществява от председателя на състава, разглеждащ самото дело.

X. Режим на достъп до съдебните зали и провеждането на откритите съдебни заседания, както и допускането на явилите се лица по насрочените за деня дела, да се осъществяват при спазване на следния ред:

1. Изчакване пред съдебните сгради в случаите когато е невъзможно да се спази дистанция от между лицата, съгласно указанията на здравните органи, както и когато коридорите със съдебните зали не са с постоянно проветряване;

2. Допускане на участници в непосредствено предстоящо да се разглежда дело, когато е възможно да се спази дистанция между лицата,

съгласно указанията на здравните органи, както и когато коридорите на етажа със съдебните зали са с постоянно проветряване;

3. В съдебните зали да влизат само участниците по конкретното дело, които по време на предстоя си в тях следва да носят поставени ръкавици и предпазни средства, покриващи носа и устата. В зависимост от самото дело, вещите лица по него е препоръчително да изчакват извън съдебната сграда или залите до поканването им, а свидетелите да напускат залите и сградата на съда непосредствено след тяхното изслушване, освен ако съдебният състав реши друго. Последното изискване да се прилагат и по отношение на съдебните заседатели след приключване на тяхното участие в производството по дадено дело, ако същите не са ангажирани във връзка с разглеждането на други дела.

4. През времетраенето на заседанията да се изготвя използването на климатичните системи, които са монтирани в съдебните зали. Делата да се насрочват през по-големи периоди от време помежду им предвид нуждата от тяхното проветряване и дезинфекциране, което следва да се извършва след отстраняване на присъстващите в тях лица. По време на почивките между съдебните заседания чистачите да извършват дезинфекция на повърхностите на банките, пода и дръжките на вратите. До изчерпване на насрочените по графиците дела, времеви интервал за тези дейности да се определя от председателите на съответните състави, които са разпределени в дадена зала.

Преди началото на работния ден, както и веднага през работното време, да се извършва дезинфекция на подовите настилки в коридорите и онези части и помещения от съдебната сграда, ползвани от Районен съд Габрово, до които е налице публичен достъп на хора.

За времето от 12,30 до 14,00 часа в работни дни да не се провеждат открити съдебни заседания, като през този период чистачите да извършват дезинфекция на подовите настилки в съдебните зали.

5. До официалното отпадане на извънредната епидемиологична обстановка и при наличието на съществуваща възможност за това, по преценка на съдията докладчик или съответният съдебен състав откритите съдебни заседания по делата могат да се провеждат от разстояние като се осигури пряко и виртуално участие на лицата в производствата по тях. Същите следва да бъдат уведомени за случаите, в които заседанието ще се проведе по този начин.

За проведените дистанционни заседания да се изготвя протокол съгласно установените изисквания на ГПК и НПК, който да се публикува незабавно при обективна възможност за това. При наличие на евентуално направен запис за заседанието, същият да се съхранява до изтичане на предвидения по закон срок за поправка и допълнение на протокола.

6. При липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се срочи

след съгласуване между докладчика и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури неговото нормално разглеждане, или (по обоснована преценка) за период след отпадане на опасността от заболяването.

Във връзка с изложеното в предходния абзац от настоящата точка да се създаде регистър за отразяване на такива дела, който от съдебните секретари да се вписват данни за: номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Справка за отложените по обективни причини дела, да се изпраща ежемесечно на СК на ВСС.

7. Съответните докладчици следва да преценят възможността за разглеждане на всички вече насрочени дела в едно заседание съобразно изискванията, въведени с настоящата заповед.

В случаите, в които съдебното заседание по такова дело не е възможно да се проведе съобразно мерките за безопасност или в предварително определената времева рамка, следва да се предприемат действия за отсрочване, а при забава - за уведомяване на служителите на съдебната охрана на входа, отговорни за пропускателния режим. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отложените дела и да ги разгледа в него.

Съдиите е необходимо да имат предвид, че не следва да насрочват няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им с цел да се избегнат условия за създаване на опасности от зараза за съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в производствата по тях.

XI. В адвокатските стаи и помещенията, предначинани за четене на делата, да се допускат и обслужват само адвокати от страни с предоставени предпазни средства – маски и ръкавици, при спазване на указанията от здравните органи разстояние от минимум 1,5 метра между масите, на които се четат дела. След всеки посетител да се дезинфектира с препарати.

XII. С оглед опазване на здравето на всички работещи в съдебната сграда и това на посещаващите същата лица, деловодствата да работят с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от 9.00 - 12.00 ч., след обяд 14.00-17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и на помещенията с обществен достъп на лица до тях.

XIII. Посоченият в т. XII режим се прилага за Бюро „Съдебност“, както и за служителите, обслужващи дейността на ДСМ при РС Габрово.

XIV. До отпадане на извънредната епидемиологична обстановка на територията на страната, съдебните служители от звената и службите на

общата администрация в съда да работят с граждани и адвокати при спазване на следното работно време:

сутрин – от 10,00 до 12,00 часа, следобед – от 14,00 до 16,00 часа.

XV. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели, свидетели и всякакви други плащания да се извършва само по банков път, като същото обстоятелство да се доведе до знанието на гражданите чрез съобщение, поместено на интернет страницата на съда, както и чрез такива, поставени на входа на сградата и пред канцеларията на счетоводител-касиера. Изплащането на пътни разходи и други суми, дължими към свидетели и вещи лица, които нямат банкова сметка да се осъществява по касов път при спазване на следния график:

понеделник и петък: сутрин от 10,00 до 12,00 часа, следобед – от 14,00 до 16,00 часа.

XVI. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез следните електронни адреси – delovodstvo-rsg@court-gabrovo.com; rs-gabrovo@court-gbr.com и gabrovo-rs@justice.bg

При наличие на предварително изразено писмено съгласие, изпращането на съдебни книжа по електронен път да се извършва на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

По същия начин да се процедира и при работата с вещните лица, назначени за допуснати по делата експертизи, като изпращането на съответните книжа, необходими за тяхното изготвяне както и входването на вече готовите експертизи, да се извършва по електронен път. Тази възможност да се прилага в случаите, в които експертизата би могла да бъде изготвена без физическото използване на материали, съдържащи се в самото дело.

Във връзка с изложеното в настоящата точка на интернет страницата на Районен съд Габрово да се постави каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съда, както и неговите актуални електронни адреси.

XVII. При възможност, до официалното отпадане на риска от зараза призоваването на лица, както и връчването на съобщения и съдебни книжа по разглежданите от съда дела, да продължи да се извършва по телефон или по електронен път при стриктно спазване на изискванията за неговото документирание, предвидени в приложимите процесуални закони.

При липса на посочен по делото телефон и/или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела да се връчват от съответните служители в общата за Районен и Окръжен съд Габрово Служба „Призовки“ на хартиен носител според обичайния ред и съществуващото разпределение за град Габрово по райони, съществували до началото на извънредното положение, при спазване на въведените мерки във връзка с ограничаване на разпространението на COVID-19 и запазване на възможността за използване на служебните МПС за изпълнението на тази

дейност. Призовкарите да се снабдяват ежедневно със съответен брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства, които са необходими за нейното безопасно осъществяване.

XVIII. Предвид възобновената дейност по разглеждането на всички дела, образувани в съда; значителния обем на свързаната с нея дейност и на тази по тяхната деловодна обработка, както и обективното отпадане на действалото през периода от 13.03.2020 година до 13.05.2020 година извънредно положение на територията на страната, да се преустанови прилаганата до момента практика за присъствие в съда само на съдии и на съдебни служители, посочени в предварително одобрените от административния ръководител графици за работа през него. Всички съдии и служители от Районен съд Габрово следва да изпълняват служебните си задължения в помещенията, заемани от тях до началото на това положение, като:

1. В своите кабинети съдиите продължат да работят по един;

2. В помещенията, в които са разположени службите, деловодствата и канцелариите на съда да работят толкова служители, колкото е възможно при спазване на разстояние между тях от минимум 1,5 метра, до при наличие на възможност за проветряване на тези помещения и по-честна дезинфекция. При обективна невъзможност за спазване на указаното по-горе разстояние, всички работещи в тези помещения лица следва да носят поставени предпазни средства – маски и/или шлемове; посочени в настоящата заповед. Същите следва да се използват от тях и в случаите, при които това разстояние може да се наруши при извършване на дейност, свързана с непосредствено обслужване на граждани, участници или страни по дела, ако тя се осъществява без наличие на осигурени механични прегради от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ важно почистване или дезинфекция.

XIX. Да се предприемат мерки за осигуряване на възможност, включително финансова, за тестване чрез PCR-тестове поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкарите и служителите на регистратурата или на тези от деловодствата на съда, чиято дейност се явява свързана с прием, завеждане и обработка на всички подавани в него.

XX. Да се изготвят справки за делата с обществен интерес и тези, по които медии или журналисти са проявили интерес. При наличие на изявен медиен интерес, публичността на проведените съдебни заседания да се осигури с помощта на съответния служител „Връзки с обществеността“ при *Окръжен съд - Габрово* непосредствено след тяхното приключване.

XXI. Осъществяването на контрол и създаването на съответната организация, необходими за изпълнението на указаното в настоящата заповед, възлагам на съдебния администратор на Районен съд Габрово.

XXII. Настоящата заповед влиза в сила на 14.05.2020 година. Същата отменя: Заповед № РД-11-59 от 09.04.2020 година, както и Заповед № РД-11-61 от 04.05.2020 година, двете издадени от Административен ръководител – Председател на Районен съд Габрово.

XXIII. Издадената заповед да се обнародва на интернет страницата на съда за запознаване на заинтересуваните лица с организацията на работа, важаща при условията на обявената извънредна епидемиологична обстановка на територията на страната.

XXIV. Заповедта да се доведе до знанието на съдиите, съдебните служители и ДСИ в Районен съд – Габрово за сведение и изпълнение.

XXV. Копие от тази заповед да се изпрати на Районна прокуратура – Габрово, Адвокатска колегия - Габрово и на Областно звено „Охрана“ за сведение и предприемане на действия от тяхната компетентност.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

РАЙОНЕН СЪД – ГАБРОВО: /п/ се чете

(Пламен Денев)